



## ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

### PARCO REGIONALE DELLA VALLE DEL LAMBRO TRIUGGIO - PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA C.E. 107024

#### DETERMINAZIONE N. 78 DEL 17/04/2025

OGGETTO: RINNOVO AFFIDAMENTO INCARICO PER ADDETTO STAMPA E COMUNICAZIONE

#### IL DIRETTORE

##### VISTI:

- gli artt. 107, comma 3, lett.d) 147 bis e 183, comma 1, 191 del D.Lgs 18.8.2000, n. 267;
- il principio applicato della contabilità finanziaria, di cui all'allegato n. 4/2 del D.lgs. 23/11/2011, n. 118;
- lo Statuto del Parco Regionale Valle del Lambro;
- la L. 11 settembre 2020, n. 120;
- il D.Lgs. 33/2013 e l'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, in materia di Amministrazione trasparente;

##### RICHIAMATE:

- la Delibera di Comunità del Parco n. 3 del 25.02.2025 con la quale si approva il Documento Unico di Programmazione per gli anni 2025-2027;
- la Delibera di Comunità del Parco n. 5 del 25.02.2025 con la quale si approva il Bilancio di Previsione Pluriennale 2025-2027;
- la Delibera del Consiglio di Gestione n. 10 del 25.02.2025 con la quale si approva il piano esecutivo di gestione 2025 e piano delle performance 2025-2027;

**PREMESSO** che il Consiglio di Gestione ha fornito al Direttore l'indirizzo di predisporre gli atti necessari per conferire un incarico professionale di addetto alla comunicazione considerata la necessità di aumentare la visibilità a carattere locale e regionale delle attività dell'Ente;

**DATO ATTO** che l'attività di informazione e comunicazione ai cittadini dell'operato della PA costituisce un'importante attività sia in adempimento dei principi di trasparenza che come metodo per raccogliere l'opinione pubblica al fine di migliorare i servizi offerti e rendere più semplice il contatto con il cittadino;

**VISTA** la L. 150 del 7/6/2000 a oggetto "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni" nonché il DPR 21/9/2001, n. 442 "Regolamento recante norme per l'individuazione dei titoli professionali del personale utilizzato presso le pubbliche amministrazioni per le attività di comunicazione" e specificamente le norme riguardanti i requisiti culturali e professionali per lo svolgimento dell'incarico di addetto stampa;

**DATO ATTO** che l'incarico in argomento dovrà riguardare le seguenti attività:

- Curare le relazioni esterne per il Presidente e per il Consiglio di Gestione;
- Gestire la comunicazione esterna di carattere politico-istituzionale del Parco, con riferimento agli organi di informazione locali, regionali, nazionali, sia per quanto riguarda l'attività deliberativa che per i singoli argomenti di interesse dell'Amministrazione;
- Organizzare conferenze stampa a carattere locale e regionale secondo le indicazioni del Presidente;
- Predisporre comunicati stampa da inviare agli organi locali e regionali secondo le indicazioni del Presidente mediante raccordo, se del caso, con Direttore e i Responsabili di Servizio;
- Supportare il Presidente nella preparazione di incontri a carattere istituzionale e politico di livello locale, anche attraverso la stesura di relazioni sui singoli argomenti oggetto di attenzione;
- Curare e aggiornare il sito internet e i social network istituzionali per gli aspetti legati alla comunicazione;
- Curare e organizzare gli eventi secondo le indicazioni del Presidente e mediante raccordo con il Direttore e i Responsabili di Servizio;
- Eventualmente predisporre notiziari interni;
- Redigere interviste o articoli per riviste di settore e non solo;

#### **RISCONTRATO** che

- si reputa necessario, per il buon funzionamento dell'Ente, continuare a supportare la visibilità a carattere locale e regionale delle attività dello stesso;
- l'attività di informazione e comunicazione ai cittadini dell'operato della PA costituisce un'importante attività sia in adempimento dei principi di trasparenza che come metodo per raccogliere l'opinione pubblica al fine di migliorare i servizi offerti e rendere più semplice il contatto con il cittadino;
- all'interno dell'Ente non sono presenti figure professionali per lo svolgimento di mansioni corrispondenti a quelle oggetto dell'incarico di addetto stampa;

**CONSIDERATO** che per il particolare tipo di professionalità e i compiti di tipo straordinario e non continuativo, richiesti per la realizzazione della suddetta attività, la forma di rapporto più rispondente e conveniente per l'amministrazione è quella del rapporto di prestazione d'opera intellettuale professionale autonoma, regolato, per quanto non previsto dal disciplinare d'incarico, dagli artt. 2229 e segg. del Codice Civile;

#### **RICHIAMATI**

- la DETERMINAZIONE N. 71 del 08/04/2024 con la quale è stato affidato l'incarico per addetto stampa e comunicazione del Parco Regionale della Valle del Lambro alla dott.ssa Arianna Monticelli, C.F. MNTRNN71C44A940B, iscritta all'albo dei giornalisti - elenco professionisti al N° 068432, per il periodo 15 aprile 2024-14 aprile 2025;
- l'Art. 6 – Durata e Opzione punto 6.2 del contratto stipulato in data 18 aprile 2024 tra l'Ente Parco Regionale della Valle del Lambro e la dott.ssa Arianna Monticelli, che riconosce all'Ente il diritto di prolungare l'attività oggetto del contratto anche per l'anno immediatamente successivo a quello lì indicato e ai medesimi termini e condizioni;
- l'Art. 6 – Durata e Opzione punto 6.2 del contratto di cui sopra che afferma che l'Ente potrà prolungare il contratto mediante comunicazione da inviarsi all'Addetta Stampa/Autore a mezzo racc. a.r. almeno 30 gg. precedenti la scadenza contrattuale;
- la comunicazione inviata dall'Ente Parco prot. n. 1427 del 13.03.2024 alla dott.ssa Arianna Monticelli con oggetto: "Richiesta disponibilità alla proroga del contratto di collaborazione come addetta stampa/autore per la realizzazione di contributi in materia di informazione e comunicazione";

**DATO ATTO** che con comunicazione prot. n. 1482 del 17.03.2024 la dott.ssa Arianna Monticelli ha rinnovato la propria disponibilità ad assumere l'incarico ai medesimi termini e condizioni, ovvero per un anno, a partire da aprile 2025, e per la somma lorda di € 13.000,00 euro (tredicimila/00) comprensivo di eventuale cassa professionale e al lordo della ritenuta d'acconto per diritto d'autore;

**RITENUTO** congruo il compenso previsto per tale incarico in relazione ai compiti sopra specificati;

**VISTO** lo schema di contratto allegato alla presente che regola, tra l'altro, la cessione dei diritti d'autore da parte dell'incaricata al Parco della Valle del Lambro;

**RITENUTO** pertanto di procedere al conferimento dell'incarico;

**DATO ATTO** che sulla presente determinazione è stato rilasciato il parere favorevole di regolarità tecnica, attestante, nella fase preventiva della formazione dell'atto, la regolarità amministrativa e la correttezza dell'azione amministrativa da parte del sottoscritto Responsabile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147-bis del testo unico delle Leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.;

## **D E T E R M I N A**

1. **DI DARE ATTO** che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto;

1. **DI CONFERIRE** un rinnovo alla dott.ssa Arianna Monticelli, C.F. MNTRNN71C44A940B, iscritta all'albo dei giornalisti - elenco professionisti al N. 068432, per l'incarico di addetto stampa del Parco Regionale della Valle del Lambro;

2. **DI ALLEGARE** alla presente lo schema di contratto che regola, tra l'altro, la cessione dei diritti d'autore da parte dell'incaricata al Parco della Valle del Lambro;

3. **DI DARE ATTO** che l'incarico di tipo professionale comprende tutte le attività descritte in premessa e avrà durata di un anno a partire dal mese di aprile 2025;

4. **DI PRECISARE** che l'incarico deve intendersi come contratto di lavoro autonomo professionale che non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con questo Ente;

5. **DI CORRISPONDERE** alla dott.ssa Arianna Monticelli, per lo svolgimento del suddetto incarico, la somma complessiva lorda di € 13.000,00 euro (tredicimila/00) comprensivo di eventuale cassa professionale e al lordo della ritenuta d'acconto per diritto d'autore previo riscontro dell'espletamento dell'incarico stesso;

6. **DI IMPEGNARE** la somma di complessiva di € 13.000,00 al **Capitolo 3920** del Bilancio dell'esercizio finanziario 2025-2027, con imputazione per € 9.000,00 nell'anno 2025 e € 4.000,00 nell'anno 2026 nei quali le somme diverranno esigibili;

7. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

8. **DI DARE ATTO** che il sottoscritto, per l'intervento in oggetto, assume le funzioni di "Responsabile Unico del Procedimento" ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016e s.m.i.;
9. **DI ATTESTARE**, ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 d.lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i., la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa attinente al presente provvedimento;
10. **DI DARE ATTO**, ai sensi dell'art. 29 del D.lgs. n.50/2016, che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente", all'indirizzo [www.parcovallelambro.it](http://www.parcovallelambro.it) con l'applicazione delle disposizioni di cui al D.lgs.14/03/2013, n.33.

Il Direttore  
Saverio D'Ambrosio

**Determinazione Area Amministrativa - Finanziaria nr.78 del 17/04/2025****ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

<b>ESERCIZIO:</b> 2025	<b>Impegno di spesa</b>	2025 288/0	<b>Data:</b> 17/04/2025	<b>Importo:</b>	9.000,00
<b>Oggetto:</b> RINNOVO AFFIDAMENTO INCARICO PER ADDETTO STAMPA E COMUNICAZIONE					
<b>Capitolo:</b>		2025 3920	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE		
<b>Codice bilancio:</b>		1.11.1.0103	<b>SIOPE:</b> 1.03.02.99.999		
<b>Piano dei conti f.:</b> 1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.					
<b>Beneficiario:</b> 0003513 - MONTICELLI ARIANNA					

**ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

<b>ESERCIZIO:</b> 2025	<b>Impegno di spesa</b>	2026 27/0	<b>Data:</b> 17/04/2025	<b>Importo:</b>	4.000,00
<b>Oggetto:</b> RINNOVO AFFIDAMENTO INCARICO PER ADDETTO STAMPA E COMUNICAZIONE					
<b>Capitolo:</b>		2026 3920	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE		
<b>Codice bilancio:</b>		1.11.1.0103	<b>SIOPE:</b> 1.03.02.99.999		
<b>Piano dei conti f.:</b> 1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.					
<b>Beneficiario:</b> 0003513 - MONTICELLI ARIANNA					

Il presente documento ha valore di Regolarità Contabile, in relazione a quanto previsto dagli artt. 147 bis, comma 1 e 153, comma 5, 183 comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

PARCO VALLE LAMBRO li, 18/04/2025

  
TIMBRO

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Parco Regionale della Valle del Lambro. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da: Miriam Iannelli